

# 绍兴市防汛防旱应急保障中心章程

## 第一章 总则

**第一条** 为建立健全现代治理机制，规范单位运行与管理，推动高质量发展，根据《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例（试行）》《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则和《浙江省事业单位章程管理暂行办法》等有关规定，结合单位实际，制定本章程。

**第二条** 单位全称为绍兴市防汛防旱应急保障中心，以下简称“中心”。

中心住所为绍兴市越城区洋江西路 589 号会议中心楼 4 楼。

**第三条** 中心是经中共绍兴市委机构编制委员会批准，由绍兴市水利局举办的参照公务员法管理的事业单位。

**第四条** 中心经费来源为财政全额补助，开办资金 365 万元，由绍兴市水利局出资。

**第五条** 中心宗旨：水旱灾害应急保障及水利信息化工作。

**第六条** 中心业务范围：水情旱情预警、抢险技术支撑、防洪抗旱调度、突发事件应急、水利信息化。

**第七条** 中心业务管理部门为绍兴市水利局。

**第八条** 中心登记管理机关为绍兴市事业单位登记管理

局。

## 第二章 权利义务

### 第九条 中心的权利与义务：

坚决遵守法律法规、机构编制规定及本章程规定，维护国家利益和社会公共利益，坚持公益性，践行登记的宗旨，在登记的业务范围内从事活动，实施内部管理，不受任何机关、团体、个人侵犯或非法干涉。

### 第十条 绍兴市水利局的权利：

（一）根据法律法规和“机构编制规定”，制订实施行业发展战略、规划、政策，提出中心的宗旨和业务范围；

（二）按照有关程序任免中心的党组织和行政负责人；

（三）审查中心章程草案及章程修改草案；

（四）对中心实施行业评估，监督公益性表现和履职情况；

（五）履行法律法规及其他规定明确的举办单位职责。

### 绍兴市水利局的义务：

（一）支持中心依照法律、法规、规章和本章程自主开展工作，制止或者排除侵害或妨碍行使自主权的行为；

（二）为中心提供稳定增长的开办资金和相关资源，提供必备的开办保障条件和必要的政策支持；



(三) 引导支持中心改革创新，提升行业发展能力，保障其依法参与行业竞争，维护其合法权益；

(四) 法律、法规等规定的其他义务。

### **第十一条 职工的权利**

(一) 根据工作职责开展工作，合理使用公共资源，依法依规依约定获得薪酬及其他待遇；

(二) 公平获得职务、职称、评先评优、业务培训等职业发展机会；

(三) 知悉中心改革、建设和发展以及涉及切身利益的重大事项，参与民主管理和监督，提出相关意见和建议；

(四) 工作业绩、个人表现等方面获得公正评价，对不公正待遇或处分等有申诉权；

(五) 法律法规及约定的其他权利。

### **职工的义务：**

(一) 遵守宪法、法律法规、行业规定和本单位各项制度规定；

(二) 践行中心宗旨，维护中心利益；

(三) 履行岗位职责，提高业务本领，坚守职业道德；

(四) 法律法规规定及约定的其他义务。

### 第三章 党组织的地位和作用

**第十二条** 中心党组织由中共绍兴市水利局直属机关党委管理。中心党组织是党在社会基层组织中的战斗堡垒，是党的全部工作和战斗力的基础，担负直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。

**第十三条** 中心党组织认真贯彻党的路线方针政策，紧密围绕中心工作，全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，不断提高党的建设质量，发扬党内民主，加强党内监督，坚持党要管党、从严治党，充分发挥党的政治优势、思想优势、组织优势和密切联系群众的优势，服务人才成长，促进事业发展，保证监督改革发展正确方向，参与重要决策。

**第十四条** 中心党组织发现本单位决策及运行中偏离改革发展正确方向的，及时予以制止纠正。经制止纠正无效的，及时向上级党组织报告。

**第十五条** 中心为党组织活动提供必要条件，保障活动场所和活动经费。



## 第四章 管理层

**第十六条** 中心设主任 1 名，副主任 1 名。主任是单位运行的第一行政责任人，主持公益服务、行政管理工作。副主任协助主任分管相关工作。

**第十七条** 中心领导干部在核定的职数内，由绍兴市水利局按照权限，根据工作需要和干部培养实际，严格按照相关规定选拔任用。

**第十八条** 完善中心领导干部的监督约束机制，构建严密有效的监督体系，发挥党内监督、民主监督、法律监督、审计监督和舆论监督等作用，督促领导班子认真履职尽责，依法依规办事，保持清正廉洁

**第十九条** 中心主任、副主任实行年度考核，接受绍兴市水利局的考核和单位职工的评议。考核评价以干事创业为导向，注重工作实绩。

**第二十条** 中心坚持德才兼备、以德为先的用人标准，贯彻民主、公开、竞争、择优的原则，工作人员实行公开招聘制度，推行岗位管理制度，按需设岗、按岗聘用、合同管理。

**第二十一条** 中心实行信息公开制度，通过书面、网络等多种方式公开信息，接受全体职工和有关方面的监督。服务内容、服务规范长期向社会公开。年度工作目标任务和阶段性工

作进展定期向社会公开。重大问题决策、重大项目投资决策、大额资金使用不定期在单位内部通报。

## 第五章 资产管理和使用

**第二十二条** 中心日常经费来源为财政拨款收入。

**第二十三条** 中心实施全面预算管理，建立健全预算管理制度，强化成本核算与控制。

**第二十四条** 中心依照相关财经法律法规和制度，结合单位宗旨，执行相关财务会计管理制度、内部控制制度等；依法进行会计核算，实行财务监督；保证会计资料合法、真实、准确、完整。

**第二十五条** 中心配备具有专业资格的会计人员。会计不得兼出纳。会计人员调动工作或离职时，必须与接管人员办清交接手续。

**第二十六条** 中心接受捐赠须严格遵守法律法规，符合章程规定的宗旨和业务范围，并根据宗旨和业务范围使用；捐赠协议明确了具体使用方式的，按照捐赠协议的约定使用。

接受捐赠及使用接受举办单位和事业单位登记管理机关监督，有关情况以适当方式向社会公布。

**第二十七条** 中心的资产管理执行国家有关规定，任何单



位、个人不得侵占、私分和挪用，并接受举办单位和财政(税务)、审计部门的监督。

**第二十八条** 中心工作人员工资、保险、福利待遇按照国家、省、市、区有关规定执行。

## 第六章 章程制订和修改

**第二十九条** 中心按照如下程序制订和修改章程：

(一) 成立章程制订(修订)工作小组，起草章程(草案或修订案)，广泛征求单位职工意见，形成章程的制订(修订)意见。

(二) 章程(草案或修订案)经内部公示听取意见建议后，提请绍兴市水利局审查。

(三) 章程报送绍兴市事业单位登记管理局核准。

(四) 核准通过后正式发布，向单位内部和社会公开。

**第三十条** 有下列情形之一的，应当修改章程：

(一) 章程规定的事项与法律法规和有关政策规定不符的；

(二) 章程内容与机构编制事项、依法核准的法人登记事项不一致的；

(三) 章程违反国家、省章程管理规定的；

(四) 章程内容与服务对象利益或者职工整体利益不符或有明显冲突的；

(五) 其他需要修改的情形。

## 第七章 终止程序和终止后资产的处理办法

**第三十一条** 中心因宗旨业务范围发生变化、事业公益性质改变、机构撤并等原因需要终止的，经向绍兴市水利局、中共绍兴市委机构编制委员会办公室审查同意后，向绍兴市事业单位登记管理局申请注销登记。

**第三十二条** 中心终止后的资产应在绍兴市水利局和财政、审计、国资管理等有关部门的审核监督下，按有关规定妥善处理。

## 第八章 附则

**第三十三条** 本章程是中心组织规程和办事规则的基本规范。中心依据本章程制定完善相关规章制度，按照本章程实施管理。规章制度有关规定，凡与本章程不一致的，以本章程为准。

本章程未尽事宜，依照法律法规及国家、省有关规定办理；本章程内容如与法律法规、行政规章及国家政策相抵触时，应以法律法规、行政规章及国家政策的规定为准。



**第三十四条** 本章程由绍兴市防汛防旱应急保障中心负责解释。

**第三十五条** 本章程自登记管理机关核准之日起生效。

事业单位印章:



举办单位印章:



登记管理机关印章:

